



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗  
เรื่อง มาตรการ “ป้องกันการรับสินบน”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ในฐานะหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคที่ต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยตัวชี้วัดที่ ๕ : การป้องกันการรับสินบน MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ และนำมาตรการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ อย่างเป็นทางการที่มีกลไก การกำกับ ติดตาม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) และให้เป็นไปตามนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.๑ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในเทศกาลต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการรับของขวัญและของกำนัลอันมีราคาแพง

๑.๒ บุคลากรทุกระดับต้องไม่เรียกร้อง ไม่เรียกรับ หรือถ่มน้ำถึงการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจสอบพัสดุ

๒.๒ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตัวเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๒.๓ หากพบว่ามี การทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบรายงานให้ผู้ อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

### ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ เจ้าหน้าที่ต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่

#### ๔.๑ มาตรการในการใช้รถราชการ

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์การใช้รถเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๔.๑.๒ ห้ามนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการ รวมถึงควบคุม การใช้น้ำมันรถราชการ

#### ๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๔.๒.๑ ควบคุม กำกับ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินตามระเบียบการเบิกเงิน ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานรวมถึงการตรวจสอบการเบิก - จ่าย ไม่ให้มีกรณีเบิกซ้ำ

๔.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมาย กำหนด

๔.๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ จะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดการประชุมสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลาและการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตาม ระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

**๕. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล**

การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลนั้น จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในสถานพยาบาล เพื่อประโยชน์การดำรงชีพของสมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการตามปกติ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิรภัทร กัลยาณพจน์พร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗