

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒. เลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม
๓. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด	๓. ละทิ้งหน้าที่หรือทำงานส่วนตัวในเวลางาน
๔. ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยเป็นความลับ	๔. เผยแพร่ประวัติ ผลการตรวจ ภาพถ่าย หรือวิดีโอของผู้ป่วยผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับผลประโยชน์ โดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
๖. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๖. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- นำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวัน
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ละเลยต่อหน้าที่

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ติดตามการปฏิบัติงาน บุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ
- ติดตามความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ...

การปฏิบัติ (Act)

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรม บุคลากรยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่กระทำการทุจริตหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมทั้งร่วมกันส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน และสามารถยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงานได้

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒. เลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม
๓. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด	๓. ละทิ้งหน้าที่หรือทำงานส่วนตัวในเวลางาน
๔. ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยเป็นความลับ	๔. เผยแพร่ประวัติ ผลการตรวจ ภาพถ่าย หรือวีดีโอของผู้ป่วยผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับผลประโยชน์ โดยมิชอบหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ
๖. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๖. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)