

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารวินิจฉัย ผ่าตัด และผู้ป่วยหนัก (ชั้น G, ชั้น ๑, ชั้น ๒)
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารวินิจฉัย ผ่าตัด และผู้ป่วยหนัก (ชั้น G, ชั้น ๑, ชั้น ๒) เนื่องจากเป็นงานบริการด้านความสะอาดที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาลฯ ลดการแพร่กระจายเชื้อโรค และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพงานบริการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารวินิจฉัย ผ่าตัด และผู้ป่วยหนัก (ชั้น G, ชั้น ๑, ชั้น ๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาลฯ ลดการแพร่กระจายเชื้อโรค และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพงานบริการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรัญญา ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลิ้มมาจาร์) (นางสาวปริยากร คล้ายแดง)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำ
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้อง
มีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ
ตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า
ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรัญญา ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลิสมัจจาร) (นางสาวปริยากร คล้ายแดง)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และความชำนาญงานในการดำเนินงานในลักษณะเดียวกับ งานจ้างในครั้งนี้ ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงิน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จไม่เกินกว่า ๓ ปี และผลงานดังกล่าว ต้องเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ โดยพิจารณา เฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องผ่านการการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับงานจัดจ้างนี้ โดยแนบ เอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) มาตรฐานคุณภาพการบริการ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

(๒) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕

(๓) มาตรฐานระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘

๔. รายละเอียดการจ้าง

๔.๑ ขอบเขตของงาน

“ผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตามเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑.๑ ทำความสะอาดพื้น ผืนผ้า เพดาน กระจก เหล็กดัด มู่ลี่ ขอบหน้าต่าง รวบน้ำไต้ ฯลฯ ตลอดทั้ง ทรัพย์สินของทางราชการในพื้นที่รับผิดชอบให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒ จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลลงในถัง/ถังสำหรับรองรับขยะและสิ่งปฏิกูลโดยถุง/ถังขยะใส่สิ่งปฏิกูลจัดวาง ไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร

๔.๑.๓. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความชำรุดเสียหาย และป้องกันมิให้ เกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติทั้งปวง

๔.๑.๔ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รีบแจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป ทันทีเมื่อทราบเหตุ โดยบันทึกรายละเอียดการชำรุดลงในแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๕ ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศ ที่เปิดไว้หลังเลิกงานหรือไม่มีการใช้ห้องทุกครั้ง อย่างเคร่งครัด

๔.๑.๖ ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งหลังทำความสะอาด เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องปรับอากาศ พัดลม ระบายอากาศ ให้ดำเนินการปิด สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ ขอให้แจ้งผู้ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มา ช่วยดำเนินการปิดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย

๔.๑.๗ ในกรณีที่มีการขัดข้องเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ของโรงพยาบาลฯ เสียหาย พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องแจ้งให้โรงพยาบาลฯทราบในทันที ห้ามทำการแก้ไขด้วยตนเอง โดยรายงานตาม แบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

๔.๑.๘ ต้องอยู่ประจำพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๔.๑.๙ ในกรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จังหวัดสุพรรณบุรี มีการใช้อาคารทำกิจกรรมให้ พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารอยู่บริการหรืออำนวยความสะดวกหรืองานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย ทรงผาสุข)

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑารัตน์ ลีสมาจาร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริยากร คล้ายแดง)

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับผิดชอบทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลฯ ดังนี้

ชั้น G อาคารวินิจฉัย ผ่าตัด และผู้ป่วยหนัก ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๒. งานเวชระเบียน (ห้องบัตร) | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๓. โถง, พื้นที่เจาะเลือด | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๔. ห้องน้ำ, ลิฟท์, บันได, ห้องไฟฟ้า, ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บันไดหนีไฟ, รวมถึงบริเวณรอบๆ อาคาร และรางระบายน้ำ, ตู้กดน้ำ, โต๊ะ, เก้าอี้, ชั้นเก็บเอกสาร | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |

ชั้น ๑ อาคารวินิจฉัย ผ่าตัด และผู้ป่วยหนัก ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. หน่วยงานผู้ป่วยนอก ห้องตรวจ, ห้องหัตถการ, พื้นที่รอตรวจ | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๒. ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๓. ห้องชำระเงิน | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๔. ห้องบัตร/ตรวจสอบสิทธิ | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๕. ประชาสัมพันธ์ | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๖. ห้องน้ำ, ลิฟท์, บันได, ห้องควบคุม, บันไดหนีไฟ, ทางลาดด้านหน้าและพื้นที่ด้านข้างรวมถึงระเบียง จุฬารับ-ส่ง ผู้ป่วย ตู้กดน้ำ, โต๊ะ, เก้าอี้ | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |

ชั้น ๒ อาคารวินิจฉัย ผ่าตัด และผู้ป่วยหนัก ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. หน่วยงานผู้ป่วยนอก ห้องตรวจ/พื้นที่รอตรวจ | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๒. ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๓. ห้องชำระเงิน | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๔. ห้องบัตร/ตรวจสอบสิทธิ | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๕. ห้องประชุมหน้ามุข | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๖. ห้องสังฆราชบูชา | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |
| ๗. ห้องน้ำ, ลิฟท์, บันได, ห้องควบคุม, บันไดหนีไฟ, ทางลาดด้านหน้าและพื้นที่ด้านข้างรวมถึงระเบียง ตู้กดน้ำ, โต๊ะ, เก้าอี้, | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. |

หมายเหตุ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ห้ามกวาดเศษปูน ทราาย เศษผงลงในท่อระบายน้ำ จะทำให้ท่อน้ำอุดตัน และกวาดเศษผงลงในช่องประตูทางออกของลิฟต์ จะทำให้ประตูของลิฟต์เกิดขัดข้องและหยุดทำงาน

๔.๑.๑๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำทุกสัปดาห์

- (๑) ปิดกวาดหยากไย่ และฝุ่นละอองต่างๆ ตามเพดาน ผ้าม่านห้อง และผ้าม่านบันไดขึ้นลง
- (๒) ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ระเบียงรอบๆ อาคารด้านนอกและดาดฟ้า
- (๓) ทำความสะอาดพื้น รอยเปื้อน ผ้าม่าน ประตูภายใน - ภายนอกของลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของที่ติดตั้งแต่ละอาคารทุกชุด
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรทัย ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลีสมามาร) (นางสาวปรียากร คล้ายแดง)

๔.๑.๑๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟต่าง ๆ
- (๒) ทำความสะอาดพัดลมและส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- (๓) ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดภายในและภายนอก
- (๔) ทำความสะอาดชั้นวางยา
- (๕) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๔ รายละเอียดการทำความสะอาดทุก ๖ เดือน

- (๑) ทำความสะอาดพื้นโดยป้อนเงาด้วยเครื่อง และลงน้ำยาป้อนเงาพื้นให้เป็นเงางาม
- (๒) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๕ รายละเอียดการทำความสะอาด ๑ ครั้ง/ปี

- (๑) ทำความสะอาดขัดล้างพื้นด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น
- (๒) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๖ ระเบียบทั่วไปของพนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดดังนี้

- (๑) แต่งกายสะอาดเรียบร้อย
- (๒) พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีป้ายชื่อบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอติดเป็นประจำทุกครั้งปฏิบัติงาน ห้ามใส่กางเกงขาสั้นหรือขาสีส่วนโดยเด็ดขาด และติดป้ายชื่อประจำตัวที่มีรูปถ่ายตนเองชัดเจนพร้อมทั้งแสดงชื่อ - นามสกุล ที่อกเสื้อด้านขวาให้เด่นชัด
- (๓) ห้ามพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเล่นการพนัน หรือส่งเสียงดังรบกวนโดยเด็ดขาด
- (๔) ห้ามพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอนำหรือเสพของมีนเมาและยาเสพติด เข้ามาในโรงพยาบาลฯ โดยเด็ดขาด
- (๕) ห้ามมานั่งคุยกัน หรือนอนพัก ในเวลาทำงาน
- (๖) ห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาดนำเศษวัสดุ กระดาษ ขวดน้ำ อุปกรณ์และอื่น ๆ ไปจำหน่ายหรือนำออกนอกโรงพยาบาลฯโดยเด็ดขาด
- (๗) ห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาดนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในพื้นที่โรงพยาบาลฯ
- (๘) พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมาลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒ การจัดวัสดุอุปกรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์โดยต้องได้มาตรฐานและมีคุณภาพให้มีปริมาณเพียงพอและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| (๒) เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| (๓) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| (๔) บันไดอลูมิเนียม สำหรับทำงานในที่สูง | ไม่น้อยกว่า ๑ อัน |
| (๕) เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด | ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด |
| (๖) ไม้ม็อบทำความสะอาดพื้น | ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด |
| (๗) ชุดเครื่องมือดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว | ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด |
| (๘) ไม้กวาดอ่อน | ไม่น้อยกว่า ๖ อัน : ๑ เดือน |
| (๙) ไม้ปัดขนไก่ ไม้กวาดหยากไย่ ไม้กวาดทางมะพร้าว | ไม่น้อยกว่า ๖ อัน |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรทัย ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลิสมัจจาร) (นางสาวปริยากร คล้ายแดง)

(๑๐) ที่ต้กขยะ	ไม่น้อยกว่า ๖ อัน
(๑๑) ไม่วัดน้ำ	ไม่น้อยกว่า ๖ อัน
(๑๒) บั้มยางเพื่อขจัดท่ออุดตัน	ไม่น้อยกว่า ๖ อัน
(๑๓) แปรงทองเหลืองขัดพื้น	ไม่น้อยกว่า ๖ อัน
(๑๔) แปรงล้างห้องน้ำ	ไม่น้อยกว่า ๖ อัน
(๑๕) กระบอกรัด	ไม่น้อยกว่า ๑๖ อัน
(๑๖) ผ้ามือจับพื้น	ไม่น้อยกว่า ๑๘ ผืน : ๓ เดือน
(๑๗) ถังมือจับ	ไม่น้อยกว่า ๖ คู่ : เดือน
(๑๘) ถังบีบมือขนาด ๓๖ ลิตร	ไม่น้อยกว่า ๖ ใบ
(๑๙) แผ่นสก็อตไบริท	ไม่น้อยกว่า ๑๒ อัน : เดือน
(๒๐) ถังมือจับทางการแพทย์	ไม่น้อยกว่า ๑ กล่อง
(๒๑) ถังน้ำพลาสติก และชั้นพลาสติก	ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
(๒๒) สายยาง ขนาด ๕ หุน ความยาว ๑๐ เมตร	ไม่น้อยกว่า ๖ ม้วน
(๒๓) สายยาง ขนาด ๕ หุน ความยาว ๓๐ เมตร	ไม่น้อยกว่า ๑ ม้วน
(๒๔) ผ้าเช็ดอเนกประสงค์	ไม่น้อยกว่า ๒๔ ผืน : ๓ เดือน
(๒๕) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานทำความสะอาด	

สำหรับวัสดุและอุปกรณ์ตามรายการที่ (๑) - (๒๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงาน และจัดไว้ประจำภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ให้มีสภาพสามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแล้วพบว่าวัสดุและอุปกรณ์มีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถแสดงความเห็นให้ผู้ว่าจ้างจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้งาน

๔.๒.๒ สารเคมีและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้น้ำยาในการทำทำความสะอาดมีคุณภาพดี โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงสำเนารายละเอียดคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาดทั้งหมดเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย สำเนาใบอนุญาตให้ผลิต สำเนาใบอนุญาตขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย วัตถุมีพิษ และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) จากผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕, มาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ และอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ทุกชนิดที่ยื่นเสนอที่จะใช้ในงานจ้างฯ ในครั้งนี้ ได้แก่

(๑) น้ำยาทำความสะอาดพื้น	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๒) น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๓) น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๔) น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษไม่มีคว้น ไม่มีกลิ่น	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๕) น้ำยาดันฝุ่น	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๖) น้ำยาเช็ดกระจก	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๗) น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๘) สบู่เหลวล้างมือ	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๙) น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว๊กน้ำ) ชนิดซูเปอร์	เพียงพอต่อการใช้งาน
(๑๐) น้ำหอมปรับอากาศ	เพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรทัย ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลีสมามจร) (นางสาวปรียากร คล้ายแดง)

- | | |
|---|---------------------|
| (๑๑) น้ำยาปั่นเงาพื้น | เพียงพอต่อการใช้งาน |
| (๑๒) น้ำยาเช็ดสแตนเลส | เพียงพอต่อการใช้งาน |
| (๑๓) ผงซักฟอก | เพียงพอต่อการใช้งาน |
| (๑๔) น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็นต่องานทำความสะอาด | |

สำหรับสารเคมีและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด รายการที่ ๑-๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงาน และจัดไว้ประจำภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแล้วพบว่าสารเคมีและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถแสดงความเห็นให้ผู้ว่าจ้างจัดหาสารเคมีและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดเพิ่มเติมเพื่อให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้งาน

โดยสารเคมีและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับผลิตภัณฑ์ก่อนการปฏิบัติงานในเดือนถัดไป เพื่อที่จะจ่ายให้กับพนักงานทำความสะอาดนำไปใช้งานต่อไป

๔.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมทักษะฝีมือแรงงาน แม่บ้านมืออาชีพมาตรฐาน และการจัดการขยะโดยแนบสำเนาใบรับรอง

๔.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแบบการตรวจประจำจุด (Check List) การทำความสะอาดในพื้นที่ต่างๆ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นเด่นชัดประจำไว้ทุกห้องสุขาและจัดเตรียมรายการตรวจประจำจุดการทำความสะอาดของแต่ละบริเวณเป็นการเฉพาะมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดुर้องขอ

๔.๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นประกันสังคม และต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินในการประกันสังคม (ปัจจุบัน) พร้อมรายละเอียดสวัสดิการด้านแรงงาน เพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี และได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามสมควร

๔.๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองฉลากเขียวบริการทำความสะอาดที่โดยแนบเอกสารรับรองในวันที่ยื่นเสนอราคา

๔.๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดตาม ข้อ ๔.๒.๑ และสารเคมีและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด ๔.๒.๒ ที่จะใช้ในงานจ้างฯ ในครั้งนี้ มาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบและพิจารณาไม่เกิน ๓ วันทำการ หลังจากการยื่นเสนอราคาโดยให้ถือว่าวันที่รับตัวอย่างในใบนำส่งตัวอย่างที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑๖๕ ถนนบางลี่ - หนองวัลย์เปรียง ตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๑๐ และลงนามรับตัวอย่างเป็นสำคัญ กำหนดให้ส่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดและตัวอย่างผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดอย่างน้อยชนิดละ ๑ แกลลอนพร้อมแสดงยี่ห้อ/รุ่น โดยจะต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ที่จะใช้จริงในงานจ้างฯ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จังหวัดสุพรรณบุรี ในครั้งนี้ทุกรายการรวมถึงเครื่องแบบและบัตรพนักงานมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอรับตัวอย่างชนิดคืนได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จังหวัดสุพรรณบุรี ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้วขอสงวนสิทธิในการที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด และวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรัญญา ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลีสมัจจาร) (นางสาวปริยากร คล้ายแดง)

๔.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์-วันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเวลาที่โรงพยาบาลฯ กำหนด เวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง

โดยแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน จากจำนวน ๖ คน ที่สามารถประสานงานกับ ผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลาและต้องได้รับการมอบอำนาจการตัดสินใจจากผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๔ สถานที่ในการปฏิบัติงาน

อาคารวินิจฉัย ผ่าตัด และผู้ป่วยหนัก (ชั้น G, ชั้น ๑, ชั้น ๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จังหวัดสุพรรณบุรี

(๑) ชั้น G พื้นที่ทั้งหมด ๒,๓๓๐.๘๕๕ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ชั้น ๑ พื้นที่ทั้งหมด ๒,๕๓๖.๗๔๕ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) ชั้น ๒ พื้นที่ทั้งหมด ๒,๒๘๖.๗๘๗ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หมายเหตุ : ๑. อาคารสถานที่อื่น ๆ ภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ให้จัดพนักงานทำความสะอาดหมุนเวียน ทำความสะอาดเป็นครั้งคราวตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

๒. จำนวนพนักงานทำความสะอาดแต่ละอาคารสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๕ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี หากเกิน ๖๐ ปี จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ด้านสุขภาพแนบ และให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการยกเลิกการปฏิบัติงานของพนักงาน หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น หอบหืด หัวใจ ฯลฯ

(๔) มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ ในหน้าที่

๔.๕.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ และ หรือลักษณะอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในระเบียบราชการจนก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

ในกรณีที่ผู้ใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ก่อนส่งตัวมาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรทัย ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลีสมาจาร) (นางสาวปรียากร คล้ายแดง)

๔.๕.๓ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” จะต้องคัดเลือกพนักงานทำความสะอาด ที่มีประวัติเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ โดยให้ดำเนินการส่งหลักฐานให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| (๑) รูปถ่ายพนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของพนักงานทำความสะอาดและแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เริ่มงานทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ บทลงโทษ

๔.๖.๑ กรณีพนักงานทำความสะอาดกระทำผิด มีบทลงโทษดังนี้

- (๑) กระทำผิด ครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) กระทำผิด ครั้งที่ ๒ ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- (๓) กระทำผิด ครั้งที่ ๓ เปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด

๔.๖.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำผิด มีบทลงโทษดังนี้

๔.๖.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่กำหนด หรือไม่ครบตามจำนวนในวันและเวลาที่ตกลงจ้าง ผู้ยื่นเสนอยอมให้ผู้ว่าจ้าง ดำเนินการดังนี้

- (๑) กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนกำหนด

- ถ้ามาสายหรือเลิกงานก่อนกำหนด ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ปรับ ๑๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
- ถ้ามาสายหรือเลิกงานก่อนกำหนด เกิน ๑ ชั่วโมง ถือว่าวันนั้นไม่มีผู้ปฏิบัติงาน
- ถ้ามาสายเกิน ๓ วันต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาด

(๒) กรณีไม่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดสุพรรณบุรี ต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน เว้นแต่ จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๔.๖.๒.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการตามข้อ (๑) ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ผู้ยื่นเสนอยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๔.๖.๒.๓ ในการทำงาน ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงาน หรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ยื่นเสนอกำหนด

๔.๖.๒.๔ ผู้ยื่นเสนอจะนำงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้ยื่นเสนอจะต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรรทัย ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลีสมัจกร) (นางสาวปรียากร คล้ายแดง)

๔.๖.๒.๕ ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามที่โรงพยาบาลกำหนด หรือบริการทำความสะอาดไม่เป็นที่พึงพอใจ โรงพยาบาลแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบและผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุงแก้ไขภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โรงพยาบาล สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่จำเป็นต้องให้สัญญาจ้างสิ้นสุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ กับโรงพยาบาล

๔.๖.๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้สารเคมีน้ำยาทำความสะอาดที่มีเครื่องหมายที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจแล้ว พบว่าผู้ยื่นข้อเสนอใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ไม่มีเครื่องหมายที่ผ่านการรับรองมาตรฐานกำกับ คณะกรรมการจะรายงานให้โรงพยาบาลทราบ และดำเนินการคิดค่าปรับแก่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรายวัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท จนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะเปลี่ยนน้ำยาทำความสะอาด

๔.๖.๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจ่ายค่าจ้างตามประกาศกระทรวงแรงงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตรงตามกำหนดทุก ๆ เดือน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการจ่ายค่าแรงงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานด้านความสะอาดตามสัญญาจ้างให้กับผู้ว่าจ้างในภายหลังในช่วงสิ้นเดือนของทุกเดือน หากมีพนักงานทำความสะอาดมารวมตัวกันเป็นกลุ่มและพูดคุยกันในเรื่องการจ่ายเงินเดือนที่ผู้ว่าจ้างยังไม่จ่ายค่าจ้างตามข้อตกลง ของทุก ๆ เดือน มีผลทำให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาทำงานตามเวลาที่ต้องปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำให้งานค้างเหมาฯ ตามสัญญาเกิดความบกพร่อง และเกิดความเสียหายแก่ราชการ พร้อมกับพนักงานทำความสะอาดมีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอยังไม่ได้เงินเดือนหรือจ่ายแต่ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาของทุกเดือนที่ตกลงกันไว้กับผู้ว่าจ้าง ทำให้พนักงานขาดขวัญกำลังใจที่จะไม่ทำงานต่อไป ผู้ว่าจ้างจะตกเดือนแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานฯ หากผู้ว่าจ้างได้รับการร้องเรียนจากพนักงานทำความสะอาดของผู้ยื่นข้อเสนอหลายครั้ง โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะเก็บเป็นข้อมูล เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการเข้าเสนอราคาการประมูลการจ้างในปีงบประมาณครั้งต่อไป และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกดูเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอได้ ในกรณีที่เกิดปัญหาในการจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องดังกล่าวเกิดขึ้นอีก และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งเงินประกันสังคมรายเดือนให้กับพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปอย่างต่อเนื่อง หากพนักงานทำความสะอาดไปใช้สิทธิตามระเบียบประกันสังคมฯ แล้วไม่ได้รับสิทธิที่ควรจะได้รับ หากพนักงานมีการร้องเรียนให้ผู้ว่าจ้างทราบ โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการเข้าเสนอราคาการประมูลการจ้างในปีงบประมาณครั้งต่อไป เพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องดังกล่าวข้างต้นอีก และผู้ยื่นข้อเสนอที่โรงพยาบาลจ้างจะต้องยอมรับสภาพการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น หรือยกเป็นข้อกล่าวอ้างฟ้องร้องกับโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จังหวัดสุพรรณบุรี ในภายหลังมิได้

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรัญญา ทรงแสง) (นางสาวจุฑารัตน์ ลิ้มมาจาร์) (นางสาวปริยากร คล้ายแดง)

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๕๓๑๐๗๗

๙. ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

๙.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ ร่วมอนุรักษ์พลังงาน มุ่งเน้นความสะอาด และความเป็นระเบียบ

๙.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการในการป้องกันมลพิษ กล่าวคือ มุ่งมั่นในการป้องกันการปล่อยขยะ ของเสีย จากการทำงาน

๙.๓ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๙.๔ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๙.๕ หากไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ โรงพยาบาลฯสามารถขอความร่วมมือกับผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับช่วยเหลืองานในลักษณะอื่น ๆ ได้นอกเหนือจากงานประจำตามขอบเขตที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอุทิศเวลาบางส่วนในการปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลฯ ในกรณีที่ยังงานนั้นมีภาระผูกพันและนอกเวลาทำการ ตามความเหมาะสม

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาจากราคาต่ำสุด

๑๒. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๓. งวดงานและการจ่ายเงิน

จังหวัดสุพรรณบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน ตามปฏิทิน การคำนวณค่าจ้างที่ไม่ครบเดือนให้คำนวณเป็นรายวัน โดยถือว่าเดือนหนึ่งมีสามสิบวัน หากครบกำหนดระยะเวลาจ้างแต่ยังไม่ครบตามที่กำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญา หรือหากยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาจ้างแต่ครบตามวงเงินที่กำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของท้องที่จังหวัดสุพรรณบุรี และจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างช้า ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรทัย ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลิสมัจจาร) (นางสาวปรียากร คล้ายแดง)

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่จ้าง โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยได้ที่

๑๖.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๕ ถนนบางลี่ - หนองวัลย์เปรียง

ตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๑๐

๑๖.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๓๕ ๕๓๑ ๐๗๗

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรทัย ทรงผาสุข) (นางสาวจุฑารัตน์ ลิสมมาตร) (นางสาวปริยากร คล้ายแดง)