



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๐๗๗ ต่อ ๑๔๑๙
ที่ สพ ๐๐๓๓.๐๕/๖๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียน มาตรการ “ป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ ทุกหน่วยงาน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ : การป้องกันการรับสินบน MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ “ป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ และนำมาตรการตามกรอบแนวทางมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน ป้องกันการทุจริต แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จึงขอแจ้งประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ เรื่อง มาตรการ “ป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกรอบแนวทาง มาตรการ “มาตรการการป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ และเน้นย้ำ กำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพลภัทร สุทธิสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗
เรื่อง มาตรการ “ป้องกันการรับสินบน”
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ในฐานะหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคที่ต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยตัวชี้วัดที่ ๕ : การป้องกันการรับสินบน MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ และนำมาตรการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ อย่างเป็นรูปธรรมที่มีกลไก การกำกับ ติดตาม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้การปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) และให้เป็นไปตามนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.๑ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในเทศกาลต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการรับของขวัญและของกำนัลอันมีราคาค่างวด

๑.๒ บุคลากรทุกระดับต้องไม่เรียกร้อง ไม่เรียกรับ หรือถาพนาถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจสอบพัสดุ

๒.๒ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตัวเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๒.๓ หากพบว่ามี การทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบรายงานให้ผู้ อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ เจ้าหน้าที่ต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่

๔.๑ มาตรการในการใช้ราชการ

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์การใช้การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลาง และรื้อรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๔.๑.๒ ห้ามนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้ราชการ รวมถึงควบคุม การใช้น้ำมันราชการ

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๔.๒.๑ ควบคุม กำกับ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินตามระเบียบการเบิกเงิน ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานรวมถึงการตรวจสอบการเบิก - จ่าย ไม่ให้มีกรณีเบิกซ้ำ

๔.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมาย กำหนด

๔.๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ จะต้อง มีเป้าหมาย รายละเอียดการประชุมสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลาและการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตาม ระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลนั้น จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในสถานพยาบาล เพื่อประโยชน์การดำรงชีพของสมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการตามปกติ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพลภัทร สุสีสริยะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗

กรอบแนวทาง

มาตรการ “ป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตาม
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	การให้ / การรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ	๑. ให้บุคคลทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสเทศกาลต่างๆโดยวิธีการใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ ๒. ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบ ไม่รับหรือให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทริพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายยกเว้นกรณีการรับทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด ๓. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญ แก่กันกรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทริพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญ หรือ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ให้หรือรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านทุจริต ๔. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน ๕. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงค์เพื่อเป็นแนวทางร่วมกันปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต ๖. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสาร และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๗. มีผลการติดตามพร้อมบันทึกรายงานการรับทริพย์สินจากผู้รับทริพย์สินแล้วสรุปเป็นรายปีเพื่อรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตาม
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงิน และไม่เกี่ยวข้องกัน ๓. หากพบเห็นว่ามี การทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบรายงานให้อำนาจการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที	๑. ตรวจสอบชื่อ-สกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่อย่างไร ๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่นการรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	ป้องกันการรับสินบนประเด็นการบริจาคเงินและทรัพย์สิน	๑. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ ๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน จากราชการประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ	ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน ๑. วางแผนการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณาการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ/จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ/จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตาม
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ๔.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล ๔.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด ๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัดดังนี้ - ห้ามนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว - รถราชการแต่ละคันมีผู้ดูแลรับผิดชอบชัดเจน - ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึง ตรวจสอบการเบิก-จ่ายไม่ให้มีกรณีเบิกจ่ายซ้ำซ้อน - การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ จะต้องมีการประเมินผลและติดตามการประเมินผลและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบฯ - กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้างให้ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๑. ติดตามการปฏิบัติตามระเบียบของข้าราชการที่เกี่ยวข้องและข่าวสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. ควบคุม กำกับ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตาม
๕. มาตรการการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล	การจัดสวัสดิการ ต่างๆภายในของ โรงพยาบาลสมเด็จพระ สังฆราช องค์ที่ ๑๗	กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของ หน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด	๑. ติดตามประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบ ต่างๆที่เกี่ยวข้องและข่าวสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลทุก ๖ เดือน ๓. ปฏิบัติตามระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่าง เคร่งครัด

(นายพลภัทร สุธีสถิระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗