



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ งานนิติการ โทร. ๑๔๑๓

ที่ สพ ๐๐๓๓.๐๕/๑๑๘

วันที่ ๒๐

มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียน มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ ทุกหน่วยงาน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทศวรรษของ MOPH ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ : การป้องกันการรับสินบน MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ และนำมาตรการตามกรอบแนวทางมาใช้ในการป้องกันการรับสินบนป้องกันการทุจริต แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จึงขอแจ้งประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ เรื่อง มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกรอบแนวทาง มาตรการ “มาตรการการป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ และเน้นย้ำ กำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามเคร่งครัด โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายวัฒนชัย จรุงวรรณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗
เรื่อง มาตรการ “ป้องกันการรับสินบน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ในฐานะหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคที่ต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิด MOPH ITA ๒๐๒๔ : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ :การป้องกันการรับสินบน MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และนำมาตรการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรมที่มีกลไกการกำกับติดตามมาใช้เป็นกรอบแนวทางให้การปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จ เป็นหน่วยงานปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) และให้เป็นไปตามนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการไม่รับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.๑ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในเทศกาลต่างๆโดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการรับของขวัญและของกำนัลอันมีราคาแพง

๑.๒ บุคลากรทุกระดับต้องไม่เรียกร้อง ไม่เรียกรับ หรือถาพนาถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจสอบพัสดุ

๒.๒ ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตัวเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๒.๓ หากพบว่ามีพฤติการณ์หรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ เจ้าหน้าที่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่

๔.๑ มาตรการในการใช้ราชการ

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลาง และรณรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๔.๑.๒ ห้ามนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้ราชการ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันราชการ

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๔.๒.๑ ควบคุม กำกับ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินตามระเบียบการเบิกเงิน ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานรวมถึงการตรวจสอบการเบิก-จ่าย ไม่ให้มีกรณีเบิกซ้ำ

๔.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆจะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดการประชุมสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆที่สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลนั้น จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในสถานพยาบาล เพื่อประโยชน์การดำรงชีพของสมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการตามปกติ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่  มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัฒน์ชัย จรุงวรรณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗

กรอบแนวทาง

มาตรการ “ป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตาม
๑.มาตรการป้องกันการไม่รับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	การให้ / การรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ	๑. ให้บุคคลทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสเทศกาลต่างๆโดยวิธีการใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ ๒. ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบ ไม่รับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด ๓. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันกรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องของของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ให้หรือรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านทุจริต ๔. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน ๕. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงค์เพื่อเป็นแนวทางร่วมกันปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต ๖. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสาร และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๗. มีผลการติดตามพร้อมบันทึกรายงานการรับทรัพย์สินจากผู้รับทรัพย์สินแล้วสรุปเป็นรายปีเพื่อรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตาม
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงิน และไม่เกี่ยวข้องกับเงิน ๓. หากพบเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที	๑. ตรวจสอบชื่อ-สกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่อย่างไร ๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่าผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่นการรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	ป้องกันการรับสินบนประเด็นการบริจาคเงินและบริจาคทรัพย์สิน	๑. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ ๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะทำให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ	ให้คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตามดังนี้ ๑. วางแผนการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณาการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ/จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ/จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตาม
๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ๔.๑ มาตรการการใช้รณราชการ ๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด ๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัดดังนี้ -ห้ามนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว -รณราชการแต่ละคันมีผู้ดูแลรับผิดชอบชัดเจน -ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึง ตรวจสอบการเบิก-จ่ายไม่ให้มีกรณีเบิกจ่ายซ้ำซ้อน -การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ จะต้องมึเป้าหมายรายละเอียดการประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน -การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบฯ -กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้างให้ปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๑ .ติ ด ป ระ ก า ศ ที่ บ อ ร ์ ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องและข่าวสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. ควบคุม กำกับ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตาม ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตาม
๕.มาตรการการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล	การจัดสวัสดิการ ต่างๆภายในของ โรงพยาบาลสมเด็จพระ สังฆราช องค์ที่ ๑๗	กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของ หน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด	๑.ติ ด ปร ะ ก า ศ ที่ บ อ ร် ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบ ต่างๆที่เกี่ยวข้องและข่าวสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒.ตรวจสอบ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลทุก ๖ เดือน ๓. ป ฏิ บั ตี ต าม ระเบี ย บ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการจัด สวัสดิการในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด



(นายวัฒน์ชัย จรุงวรรณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : ๑. มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ขออนุญาตนำรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ Link ภายนอก : https://somdej17.moph.go.th หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายจักรภพ ปลืพุ่ม) นิติกร วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวัตนชัย จรุงวรธนะ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายจักรภพ ปลืพุ่ม) นิติกร วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	