

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สุพรรณบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

การจัดซื้อพัสดุของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ มีการจัดซื้อ๔ประเภทหลัก คือ

- พืชทั่วไป วัสดุทางการแพทย์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์มีไชยา วัสดุทันตกรรม ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยกลุ่มงานพัสดุ
- เวชภัณฑ์ยา ดำเนินการจัดซื้อโดยกลุ่มงานเภสัชกรรม
- พืชคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดซื้อโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเหมา โดยกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

มีผลการดำเนินการดังนี้

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี คือการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding มีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โรงพยาบาล จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคา คือให้ผู้ขายเสนอราคาเปรียบเทียบแต่ละรายการและเลือกราคาต่ำสุดของแต่ละรายการมากำหนดเป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๙๘ ครั้ง เป็นเงินรวม ๒๐๕,๕๖๗,๙๔๙.๐๐ บาท จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๙๙ ครั้ง เป็นเงินรวม ๖๖,๖๗๓,๖๓๗.๗๓ บาท ยอดเงินจัดซื้อรวม ๒๗๒,๒๔๑,๕๘๖.๗๓ บาท

๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังรายละเอียดตามตาราง ๑

ตารางที่ ๑ แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ	วงเงินจัดสรร	วงเงินจัดซื้อ/จ้าง	ผลประหยัด	ร้อยละ
๑	เครื่องเอกซเรย์ทั่วไป ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ mA แบบแบนเพดานดิจิตอล ๑ จอรับภาพ	๖,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๖,๔๑๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔
๒	เครื่องวัดสายตาอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๔๐
๓	เครื่องชั่งน้ำหนักสำหรับ ผู้ป่วยพร้อมรถเข็น ชนิด ไฟฟ้า แบบแสดงตัวเลข แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	๖๓,๗๑๐.๐๐	๕๙,๒๐๐.๐๐	๔,๕๑๐.๐๐	๗.๐๗
๔	เครื่องจี๊ดต๋อปากมดลูกด้วย ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑.๔
๕	เครื่องให้ความอบอุ่นทารก แรกเกิด จำนวน ๑ เครื่อง	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑.๑๗
๖	รถเข็นชนิดนอน จำนวน ๖ คัน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๕๘๘.๐๐	๒,๔๑๒.๐๐	๒.๐๑
๗	เตียงตรวจภายใน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๐	๐
๘	รถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๒๐ คัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๙	เตียงผู้ป่วยชนิดสามไถ่ร้าว ปีกนก พร้อมเบาะและเสา น้ำเกลือ จำนวน ๔ เตียง	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๐	เครื่องชั่งน้ำหนักทารกแบบ ดิจิตอล พร้อมแถบวัดความ ยาว จำนวน ๒ เครื่อง	๑๗,๘๐๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๕๓.๓๗
๑๑	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผล บันทึกกระดาษความร้อน ขนาดเอ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๔๑
๑๒	โคมไฟตรวจภายในจำนวน ๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๗,๓๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	๓.๖๑

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ	วงเงินจัดสรร	วงเงินจัดซื้อ/จ้าง	ผลประโยชน์	ร้อยละ
๑๓	เครื่องควบคุมการให้สารน้ำ ทางหลอดเลือดดำชนิด ๑ สาย จำนวน ๖ เครื่อง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑
๑๔	เครื่องฉายแสง พร้อมที่วัด ความเข้มแสง จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๕	ชุดส่องหลอดลมแบบไฟ เบอร์ออฟติค (๕ blade) จำนวน ๑ เครื่อง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑.๖๖
๑๖	เครื่องซังน้ำหนักและวัด ส่วนสูง พร้อมราวจับ ชนิด ไฟฟ้า แบบแสดงตัวเลข แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๙,๙๙๐.๐๐	๓๙,๙๙๐.๐๐	๐	๐
๑๗	เครื่องช่วยกู้ชีวิตทารกแบบ แรงดันบวก จำนวน ๑ เครื่อง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒.๘๕
๑๘	เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วสูง ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๔๙,๘๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๑.๓๖
๑๙	เครื่องฟอกไตแบบพิเศษ จำนวน ๑ เครื่อง	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๒๐	กล้องส่องตรวจและผ่าตัด ภายในช่องท้องชนิดวิดีโอ แบบคมชัดสูงชนิดภาพ ๒ มิติ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
รวม		๑๒,๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๕๖,๒๒๘.๐๐	๕๘,๗๗๒.๐๐	๐.๔๗

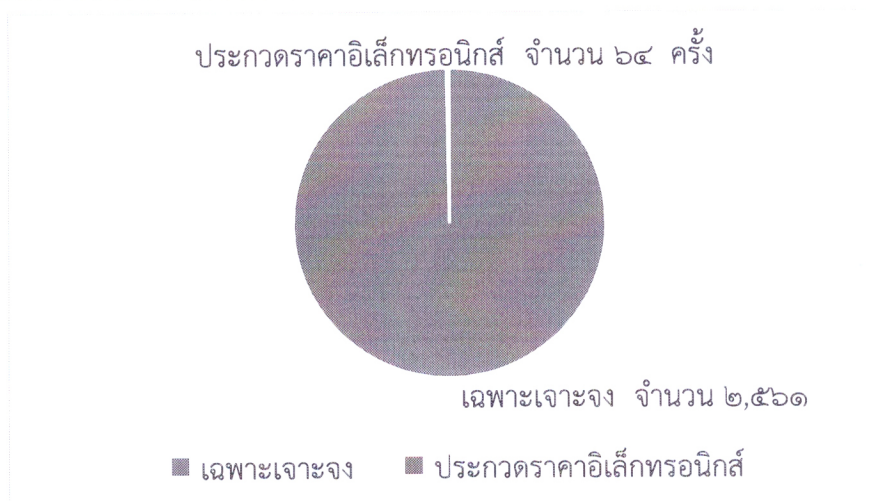
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-market	วิธี e-bidding
๒,๕๖๑	๒,๔๙๗	๐	๖๔
	๙๗.๕	๐%	๒.๔๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๒,๕๖๑ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๔๙๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕ รองลงมาคือ วิธี e-bidding จำนวน ๖๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๕

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

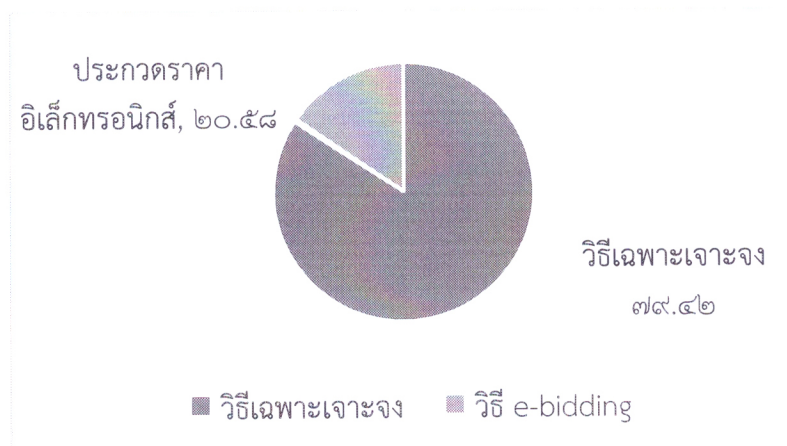


ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-market	วิธี e-bidding
๓๔๒,๘๐๔,๗๑๗.๑๘	๒๗๒,๒๔๑,๕๘๖.๗๓	-	๗๐,๕๖๓,๑๓๐.๔๕
	๗๙.๔๒	๐%	๒๐.๕๘

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ จำนวน ๓๔๒,๘๐๔,๗๑๗.๑๘ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินที่มากที่สุด คือ ๒๗๒,๒๔๑,๕๘๖.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๒ รองลงมาคือวิธี e-bidding เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๕๖๓,๑๓๐.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๘ และวิธี e-market เป็นจำนวนเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของผลประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-market	วิธี e-bidding	จำนวนเงินรวม(บาท)
จำนวนเงินราคากลาง(บาท)	๒๗๒,๒๔๑,๕๘๖.๗๓	๐	๗๐,๕๖๓,๑๓๐.๔๕	๓๔๒,๘๐๔,๗๑๗.๑๘
จำนวนเงินจัดซื้อ(บาท)	๒๗๒,๒๔๑,๕๘๖.๗๓	๐	๗๐,๕๐๔,๓๕๘.๔๕	๓๔๒,๗๔๕,๙๔๕.๑๘
ผลประหยัด(บาท)	-	-	๕๘,๗๗๒.๐๐	๕๘,๗๗๒.๐๐
ร้อยละผลประหยัด	๐	๐	๐.๐๘	๐.๐๒

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding วงเงินจัดซื้อจัดจ้างรวม ๓๔๒,๘๐๔,๗๑๗.๑๘ บาท มีผลประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าราคากลาง คือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ต่ำกว่าราคากลางจำนวนเงิน ๕๘,๗๗๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินราคากลาง

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบปัญหาดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. มีความล่าช้าในการกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และอายุการใช้งานยาวนาน

๓. การสืบราคากลางจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา และรอผู้ขายหรือผู้รับจ้างเสนอราคาก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระบบการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-gp) มีการปิดระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้งการเข้าถึงข้อมูลล่าช้าเนื่องจากมีผู้ใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่ามีความเสี่ยงในการดำเนินการดังนี้

๑. ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้เกิดความสับสนในการใช้ระเบียบและคำสั่งฯ
๒. งานเร่งด่วนทำให้เกิดความผิดพลาดการเสนอเอกสาร
๓. งานล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการ พัสดุมิของไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยรับบริการ
๔. การกำหนดคุณลักษณะของวัสดุ ครุภัณฑ์ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
๕. มีผู้เสนอราคาน้อยราย ร้านค้าไม่ให้เครดิต
๖. คลังพัสดุไม่เพียงพอสำหรับการจัดเก็บพัสดุ ทำให้สั่งซื้อพัสดุเข้าคลังได้จำนวนน้อย
๗. โปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางฯ เพื่อบันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารการจัดซื้อได้ล่าช้า เนื่องจากมีผู้ใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตในสำนักงานเป็นจำนวนมาก

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มงานพัสดุได้วางแผนในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยส่งเข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ
๒. จัดประชุมเพื่อหาจุดบกพร่องการนำเสนองาน พร้อมหาแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทางเดียวกัน โดยตรวจสอบเอกสารก่อนนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อทุกครั้ง พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ ช่วงนอกเวลาราชการในกรณีงานเร่งด่วน
๓. เตรียมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการตั้งแต่ขั้นตอนการของบประมาณ
๔. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
๕. สรรวจหาร้านค้าเพิ่ม และสามารถให้เครดิตได้
๖. จัดหาสถานที่เก็บคลังพัสดุเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับปริมาณงาน
๗. ปรับแยกการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน เฉพาะพัสดุ