



คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗  
ที่ ๗๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการข้อมูล (Data Steward Team)  
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีมาตรการและกลไกในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมาย มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีความมั่นคงปลอดภัย ประกอบกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ มีการใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศในการให้บริการทางการแพทย์ การบริหารจัดการ และการตัดสินใจเชิงนโยบาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลสำคัญขององค์กร

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริการข้อมูล (Data Steward Team) เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงาน และขับเคลื่อนการบริหารจัดการข้อมูลในระดับปฏิบัติการของโรงพยาบาล ตามนโยบาย แนวทาง และมติที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลกำหนด รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งหัวหน้าคณะกรรมการบริการข้อมูล (Leader Data Steward)

นายพรศักดิ์ ธิरणบุรณ์

ประธานคณะกรรมการบริการข้อมูล

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

ให้มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารคณะกรรมการบริการข้อมูลของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ โดยกำกับ ควบคุมดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ

๒. คณะกรรมการบริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Steward)

องค์ประกอบ

๒.๑ นายพรศักดิ์ ธิरणบุรณ์	รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการ และสนับสนุนบริการสุขภาพ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางสาวภีพร ประกอบทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายสุทธิศักดิ์ พิพัฒนศรีสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชระเบียน และข้อมูลทางการแพทย์	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวนัชกร ลับบัวงาม	ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านบริหาร	คณะกรรมการ
๒.๕ นายชัยชาญ โพธิ์แจ่ม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๒.๖ นางสาวพิมพ์ปวีณ์ ชาวช่วยหมาก	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	คณะกรรมการ
๒.๗ นางสาววราลี พรหมกะจिन	หัวหน้างานนิติกร	คณะกรรมการ

๒.๘ นาง...

๒.๘ นางวทันยา โชคชัยภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวสมบัติ อึ้งเจริญทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๐ นายไชยยันต์ อินทรศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และอำนาจ

- ๑) สนับสนุนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาล โดยประสานการทำงานร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ข้อมูล หมวดยุทธศาสตร์ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานข้อมูลของโรงพยาบาล
- ๒) รวบรวมและทบทวนความต้องการด้านการใช้ข้อมูลและคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน ความมั่นคงปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียด้านข้อมูล
- ๓) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงกระบวนการใช้ข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ และแผนการดำเนินงานด้านข้อมูลของโรงพยาบาล รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการและการบริหารจัดการ
- ๔) สนับสนุนการกำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลและการจัดทำบัญชีข้อมูลของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานจริงและความต้องการของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านข้อมูล โดยประสานการดำเนินงานกับคณะบริการข้อมูลด้านเทคนิค
- ๕) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของการใช้และการพัฒนาข้อมูล เพื่อให้การใช้ข้อมูลตอบสนองต่อภารกิจ การให้บริการ การบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหารโรงพยาบาล
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานด้านการใช้ข้อมูลของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงานด้านข้อมูล
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลในมิติการใช้งานของโรงพยาบาล ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาลมอบหมาย

### ๓. คณะทำงานบริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Steward)

#### องค์ประกอบ

๓.๑ นายปวีริศ สั้งซัน	รองผู้อำนวยการ ด้านภารกิจสุขภาพดิจิทัล	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายสิทธิพร คงสมจิตต์	หัวหน้าศูนย์เวชระเบียนและสถิติ	คณะทำงาน
๓.๓ นายไชยยันต์ อินทรศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๔ นายสิริวัชร เกิดศิริ	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาววราลี พรหมกะจัน	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางวทันยา โชคชัยภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะทำงาน
๓.๗ นายศิลา กลั่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	คณะทำงาน
๓.๘ นางปาริชาติ กลั่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวมณฑิลา ชินวงศ์จันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นายสมเจตน์ บุญยิ้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่และอำนาจ

- ๑) สนับสนุนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาล โดยประสานการทำงานร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น เพื่อกำหนดแนวทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ประมวลผล และให้บริการข้อมูล
- ๒) ร่วมกำหนดและสนับสนุนมาตรการด้านเทคนิคเพื่อควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล รวมถึงมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายและบริบทการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- ๓) จัดทำ คู่มือ และปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล และมาตรฐานทางเทคนิค เพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งาน เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนระหว่างระบบได้อย่างถูกต้อง
- ๔) สนับสนุนด้านเทคนิคในการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล ความต้องการใช้งาน และข้อจำกัดด้านทรัพยากร
- ๕) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล รวมถึงการรักษาความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ เพื่อให้การให้บริการข้อมูลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย
- ๖) ให้คำแนะนำและสนับสนุนทางเทคนิคแก่คณะบริการข้อมูลด้านธุรกิจและด้านคุณภาพข้อมูล เพื่อให้การใช้ข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาลตามรอบหรือเมื่อได้รับมอบหมาย
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคนิค ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาลมอบหมาย

## ๔. คณะทำงานบริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Quality Data Steward)

### องค์ประกอบ

๔.๑ นางสาวเมธารี ปัญญานรกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวจิตาภา รุ่งประกายพรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวสายสุด โฉมสุข	ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิชาการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวอัมพา สุขสถาวรพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวเบญจมาภรณ์ หลวงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	คณะทำงาน
๔.๖ นายวิทยา เกตตะคุ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวธีรนุช ศรีธรรวานิช	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	คณะทำงาน
๔.๘ นายศบดินทร์ ศรีทับทิม	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม	คณะทำงาน
๔.๙ นายจิระเมธ พรหมจิริโชติ	หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก	คณะทำงาน
๔.๑๐ นายเทพฤทธิ์ วงษารัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	คณะทำงาน
๔.๑๑ นายสุธรรม เยี่ยมสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา	คณะทำงาน
๔.๑๒ นายคมะ เฟงพิศ	หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	คณะทำงาน
๔.๑๓ นางสาวรัชกา ชื่นสุขอุรา	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน	คณะทำงาน
๔.๑๔ นางสาวอมรรัตน์ สุนทรวิภาต	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
๔.๑๕ นางสาวสมบัติ อึ้งเจริญทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	คณะทำงาน

๔.๑๖ นางสาวสุนิสา โจรินทร์ชนงค์	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔.๑๗ นางสาวพิมพ์วิวัฒน์ ขาวห้วยหมาก	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	คณะทำงาน
๔.๑๘ นางสาววราลี พรหมกะจिन	หัวหน้างานนิติกร	คณะทำงาน
๔.๑๙ นางวทันยา โชคชัยภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะทำงาน
๔.๒๐ นางปาริชาติ กลั่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๔.๒๑ นายศิลา กลั่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	คณะทำงาน
๔.๒๒ นายสุทธิกิตติ พิพัฒน์ศรีสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชระเบียน และข้อมูลทางการแพทย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๒๓ นายสิทธิพร คงสมจิตต์	หัวหน้าศูนย์เวชระเบียนและสถิติ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และอำนาจ

- ๑) สนับสนุนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาล โดยประสานการทำงานร่วมกับคณะทำงานบริการข้อมูลด้านอื่น เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ และมาตรฐานด้านคุณภาพข้อมูลให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- ๒) กำหนดและทบทวนมาตรฐานคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน และความสอดคล้องของข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ การบริหารจัดการ และการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- ๓) บูรณาการแนวทางด้านคุณภาพข้อมูลควบคู่กับมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานข้อมูลของโรงพยาบาล
- ๔) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และติดตามคุณภาพข้อมูลและความเสี่ยงด้านข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและคุณภาพบริการของโรงพยาบาล พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขและป้องกันอย่างเหมาะสม
- ๕) รวบรวมและจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนปรับปรุงคุณภาพข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลด้านคุณภาพข้อมูลของโรงพยาบาล
- ๖) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพข้อมูลต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาล เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงานด้านข้อมูล
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและพัฒนาคุณภาพข้อมูลของโรงพยาบาล ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของโรงพยาบาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิรภัทร กัลยาณพจน์พร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗