



การกำหนดและประเมินสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ 17

จัดทำโดย

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ 17

ปรับปรุง มกราคม 2569

สารบัญ

การกำหนดและประเมินสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. โครงสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
4. การกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency)	2
5. กระบวนการจัดทำ Functional Competency	2
6. การกำหนด Competency Mapping	3
7. Competency Profile รายบุคคล	4
ภาคผนวก	
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	10
สมรรถนะตามสายงาน (Common)	14
สมรรถนะเฉพาะรายบุคคล (Specific Competency)	17

การกำหนดและประเมินสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และการสนับสนุนผู้ใช้งาน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ ของบุคลากรด้าน IT ทุกตำแหน่ง พร้อมทั้งดำเนินการประเมินสมรรถนะ วิเคราะห์ช่องว่าง และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อยกระดับศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดกรอบสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงานด้าน IT อย่างชัดเจน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน พัฒนา และบริหารกำลังคนด้าน IT
- 2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพระบบสารสนเทศและความปลอดภัยข้อมูลของโรงพยาบาล
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

3. โครงสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรด้าน IT มีจำนวน 5 คน ดังตารางนี้

ตารางอัตรากำลังกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ	พทส.	รายวัน
1.หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1		
2.นักวิชาการคอมพิวเตอร์			2
3.เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		1	
4.พนักงานเก็บเอกสาร/ธุรการ		1	
รวม	1	2	2

เพื่อให้บุคลากร มีสมรรถนะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์กรที่ 17 จึงได้มีการจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ตารางแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร

แผนงาน	โครงการ	ปีที่ดำเนินการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน Hardware, Software, Network และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ วางแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน จากภัยพิบัติและซ่อมแผนกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์	2569
	- โครงการพัฒนาด้านการจัดการฐานข้อมูล	2569

	- โครงการซ่อมแผนระบบ IPD Paperless ใช้งานไม่ได้	2569
	- โครงการอบรม การ Maintenance Server และ Configuration อุปกรณ์ ควบคุมระบบเครือข่าย	2569

4. การกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency)

โดยการนำ Organization Competency กำหนดเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบุคลากร 5 ประการ ดังนี้

CC01: การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

CC02: บริการที่ดี (Service Mind)

CC03: การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

CC04: การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

CC05: การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

จากนั้นได้มีการกำหนดความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (Functional/ Specific Competency) ซึ่งเป็นส่วนหลักต้นให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่สำคัญ เนื่องจากเป็นความสามารถทางอาชีพ ความสามารถในงานทางเทคนิคเฉพาะทางที่ต้องมีตามตำแหน่งและความรับผิดชอบในงานที่แตกต่างกันของผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เพิ่มเติมจาก Core Competency

5. กระบวนการจัดทำ Functional Competency

กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

Output 1 กำหนดความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) โดยเน้นด้าน พฤติกรรม ด้าน ทักษะ และด้านความรู้ แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1) สมรรถนะร่วมประจำหน่วยงาน (Common Competency)

CM01: ทักษะความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

CM02: ทักษะด้านการวางแผนและการบริหารระบบงาน

CM03: ทักษะการพัฒนาตนเองด้าน IT

CM04: ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน

CM05: ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

2) สมรรถนะเฉพาะรายบุคคล (Specific Competency) ได้แก่

SC01: การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย

SC02: การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล

SC03: การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม

SC04: ทักษะการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

SC05: การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม

SC06: ทักษะการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

6. การกำหนด Competency Mapping

Competency Mapping เป็นการนำ Competency ทั้งหมดที่ได้จัดทำขึ้น โดยผ่านกระบวนการระดมความคิดร่วมกัน เพื่อจัดกลุ่มและสรุป Competency นั้น ตรงกับตำแหน่งงานได้บ้าง

ตาราง Competency Mapping

ตำแหน่งงาน	สมรรถนะหลัก (Core Competency)					สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency)										
						Common Competency					Specific Competency					
	1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2.การบริหารที่ดี	3.การสร้างความเชี่ยวชาญในงาน	4.การยึดมั่นในความถูกต้อง	5.การทำงานเป็นทีม	1.ทักษะความรู้การศึกษาค้นคว้าและนวัตกรรม	2.ทักษะการวางแผนและการบริหารระบบงาน	3.ทักษะการแสวงหาความรู้และการเปลี่ยนแปลง	4.ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	5.ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	1.การบริหารจัดการเรื่องง่าย	2.การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล	3.การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม	4.การจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	5.การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม	6.การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
1) หัวหน้า IT	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2) นวก.คอมฯ	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3
3) จพ.เครื่องคอมฯ	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2		1	2	2	2	3
4) พ.เก็บเอกสาร	2	3	2	2	2	1	1	2	1	1				1	1	1

เกณฑ์ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง

- 1 = (Basic) เรียนรู้
- 2 = (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1
- 3 = (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2
- 4 = (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3
- 5 = (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4

7. Competency Profile รายบุคคล

นางปาริชาติ กลั่นแก้ว

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน	Gap	แนวทางพัฒนา
สมรรถนะหลัก (Core Competency)				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	4		
2. บริการที่ดี	2	2		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4	4		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	4	4		
5.การทำงานเป็นทีม	4	4		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Common				
1.ทักษะความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	3	3		
2.ทักษะด้านการวางแผนและการบริหารระบบงาน	3	3		
3.ทักษะการแสวงหาความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลง	3	3		
4.ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	3	3		
5.ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ	3	3		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Job				
1.การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย	3	2	-1	
2.การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล	3	3		
3.การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม	3	2	-1	
4.การจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3	3		
5.การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม	3	3		
6.การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3	3		

มีแผนเพิ่มสมรรถนะดังนี้

- 1) อบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ การใช้งานซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น SQL, Access, หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 2) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดทำสารสนเทศและฐานข้อมูล
- 3) ศึกษาคู่มือและแนวทางปฏิบัติในด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- 4) ฝึกการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 5) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบระบบควบคุมโปรแกรม การพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

น.ส.กาญจนา แสงทองดี
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน	Gap	แนวทางพัฒนา
สมรรถนะหลัก (Core Competency)				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3		
2. บริการที่ดี	3	3		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3	3		
5.การทำงานเป็นทีม	3	3		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Common				
1.ทักษะความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	3	2	-1	
2.ทักษะด้านการวางแผนและการบริหารระบบงาน	2	2		
3.ทักษะการแสวงหาความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลง	3	3		
4.ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	3	2	-1	
5.ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ	2	2		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Job				
1.การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย	3	2	-1	
2.การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล	3	3		
3.การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม	3	2	-1	
4.การจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	2	2		
5.การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม	3	3		
6.การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3	2	-1	

มีแผนเพิ่มสมรรถนะดังนี้

- 1) อบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ การใช้งานซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น SQL, Access, หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 2) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดทำสารสนเทศและฐานข้อมูล
- 3) ศึกษาคู่มือและแนวทางปฏิบัติในด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- 4) ฝึกการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 5) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบระบบควบคุมโปรแกรม การพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

นายอารักษ์ แม่นหมาย
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน	Gap	แนวทางพัฒนา
สมรรถนะหลัก (Core Competency)				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3		
2. บริการที่ดี	3	3		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3	3		
5.การทำงานเป็นทีม	3	3		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Common				
1.ทักษะความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	3	3		
2.ทักษะด้านการวางแผนและการบริหารระบบงาน	2	2		
3.ทักษะการแสวงหาความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลง	3	3		
4.ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	3	3		
5.ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ	2	2		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Job				
1.การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย	3	2	-1	
2.การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล	3	2	-1	
3.การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม	3	3		
4.การจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	2	2		
5.การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม	3	3		
6.การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3	2	-1	

มีแผนเพิ่มสมรรถนะดังนี้

- 1) อบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ การใช้งานซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น SQL, Access, หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 2) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดทำสารสนเทศและฐานข้อมูล
- 3) ศึกษาคู่มือและแนวทางปฏิบัติในด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- 4) ฝึกการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 5) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบระบบควบคุมโปรแกรม การพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

นายศราวุฒิ จันทร์ฉาย
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
 หน่วยงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน	Gap	แนวทางพัฒนา
สมรรถนะหลัก (Core Competency)				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2		
2. บริการที่ดี	3	3		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2		
5.การทำงานเป็นทีม	2	2		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Common				
1.ทักษะความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	2	2		
2.ทักษะด้านการวางแผนและการบริหารระบบงาน	2	2		
3.ทักษะการแสวงหาความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลง	2	2		
4.ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	2	2		
5.ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ	2	2		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Job				
1.การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย				
2.การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล	1	1		
3.การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม	2	2		
4.การจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	4	4		
5.การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม	2	2		
6.การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3	2	-1	

มีแผนเพิ่มสมรรถนะดังนี้

- 1) ศึกษาคู่มือและแนวทางปฏิบัติในด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- 2) ฝึกการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 3) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับบำรุงรักษาด้าน Hardware และ Software

นางสาวชาครียา รูปดีเหมาะ
ตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสาร
หน่วยงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน	Gap	แนวทางพัฒนา
สมรรถนะหลัก (Core Competency)				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2		
2. บริการที่ดี	3	3		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2		
5.การทำงานเป็นทีม	2	2		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Common				
1.ทักษะความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	1	1		
2.ทักษะด้านการวางแผนและการบริหารระบบงาน	1	1		
3.ทักษะการแสวงหาความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลง	2	2		
4.ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	1	1		
5.ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ	1	1		
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) Job				
1.การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย				
2.การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล				
3.การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม				
4.การจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	1	1		
5.การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม	1	1		
6.การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	1	1		

มีแผนเพิ่มสมรรถนะดังนี้

- 1) ศึกษาคู่มือและแนวทางปฏิบัติในด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- 2) ฝึกการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ s

ภาคผนวก

สมรรถนะหลัก (Core Competency) 5 ประการ ดังนี้

CC01: การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

CC02: บริการที่ดี (Service Mind)

CC03: การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

CC04: การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ (Integrity)

CC05: การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ชื่อสมรรถนะ: การมุ่งผลสัมฤทธิ์		CC01: Core Competency
คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐาน เกิดจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของ ตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น รวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถทำมาก่อน		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี <ul style="list-style-type: none"> - พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง และ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - มานะ อดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน - แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น - แสดงความเห็นในเชิงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน 	
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1	สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐาน หรือ เป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี - ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน - ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด/ เป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ 	
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2	สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น 	
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	สามารถกำหนดเป้าหมายพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น/ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด - พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน 	

<p>ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4</p>	<p>กล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัดสินใจได้โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและ ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด - บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้
--	---

ชื่อสมรรถนะ: การบริการที่ดี		CC02: Core Competency
<p>คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่น ความตั้งใจ และความพยายามที่จะให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการจากงานในหน้าที่ราชการของ ตนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ตนเองสามารถที่จะให้บริการได้บริการที่ดี โดยไม่เลือกกลุ่มเป้าหมาย เป็นการให้บริการในหลายรูปแบบ ซึ่งเกิดจากจิตสำนึกของผู้ให้บริการและจิตสำนึกของความเป็นข้าราชการที่ดี</p>		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<p>ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้</p>	<p>แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ - ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูล ช่างสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ - แจ้งให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนงานต่างๆ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	
<p>ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1</p>	<p>ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปดภาระ - ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ นำขอขัดข้องไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น 	
<p>ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2</p>	<p>ให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ - ให้ข้อมูลช่างสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน - นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด 	
<p>ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3</p>	<p>เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจหรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ 	
<p>ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4</p>	<p>ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอน การให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ - เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ - สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการหรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้ สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ 	

ชื่อสมรรถนะ: การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		CC03: Core Competency
คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่น ความตั้งใจ และความพยายามที่จะให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการจากงานในหน้าที่ราชการของ ตนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ตนเองสามารถที่จะให้บริการได้บริการที่ดี โดยไม่เลือกกลุ่มเป้าหมาย เป็นการให้บริการในหลายรูปแบบ ซึ่งเกิดจากจิตสำนึกของผู้ให้บริการและจิตสำนึกของความเป็นข้าราชการที่ดี		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาหาความรู้สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน - พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น - ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ 	
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1	มีความรู้ใน วิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน <ul style="list-style-type: none"> - รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน - รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง 	
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2	สามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยี มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำวิชาการ ความรู้หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ - สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ 	
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	ศึกษา พัฒนาการตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและ เชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไป ปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง - สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต 	
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	สนับสนุนการทำงานที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการ จัดสรร ทรัพยากรเครื่องมืออุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา - บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยีความรู้หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง 	

ชื่อสมรรถนะ: การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		CC04: Core Competency
คำจำกัดความ: การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม คือ การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	มีความสุจริต <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ - แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต 	

<p>ระดับ 2</p> <p>(Doing) ปฏิบัติ</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1</p>	<p>มีสัจจะเชื่อถือได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ - แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
<p>ระดับ 3</p> <p>(Developing) พัฒนา</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2</p>	<p>ยึดมั่นในหลักการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิด และ รับผิดชอบ - เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
<p>ระดับ 4</p> <p>(Advance) ก้าวหน้า</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3</p>	<p>ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้มักอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก - กล่าวตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องเป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์
<p>ระดับ 5</p> <p>(Expert) ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4</p>	<p>อุทิศตนเพื่อความยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้อาจอยู่ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

ชื่อสมรรถนะ: การทำงานเป็นทีม		CC05: Core Competency
<p>คำจำกัดความ: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะ เป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม</p>		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<p>ระดับ 1</p> <p>(Basic) เรียนรู้</p>	<p>ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย - รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม - ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของทีม 	
<p>ระดับ 2</p> <p>(Doing) ปฏิบัติ</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1</p>	<p>ให้ความร่วมมือ ในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อน ร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง 	
<p>ระดับ 3</p> <p>(Developing) พัฒนา</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2</p>	<p>ประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น - ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม - ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีมเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	

ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	สนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ - ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ - ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ - รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	สามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ - เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบ หรือไม่ชอบส่วนตัว - คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม - ประสานสัมพันธ์สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติ การกิจของส่วนราชการ ให้ บรรลุผล

สมรรถนะตามสายงาน (Common) 5 ประการ ดังนี้

- CM01: ทักษะความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
- CM02: ทักษะด้านการวางแผนและการบริหารระบบงาน
- CM03: ทักษะการแสวงหาความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลง
- CM04: ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
- CM05: ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

ชื่อสมรรถนะ: ทักษะความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	CM01: Commom Competency
คำจำกัดความ: ความรู้ ความเข้าใจด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเป็นพื้นฐานของระบบการทำงานที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง หากถูกคุกคามหรือเกิดจากบุคลากรประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม อาจส่ง กระทบอย่างรุนแรงต่อความมั่นคงขององค์กรได้	
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ โรงพยาบาล
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1	สามารถปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ โรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2	มีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	สามารถวางแผนและจัดการมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	สามารถออกแบบและนำมาตราการรักษาความมั่นคงปลอดภัยขั้นสูงมาใช้และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

ชื่อสมรรถนะ: ทักษะด้านการวางแผนและการวางแผนระบบงาน	CM02: Commom Competency
คำจำกัดความ: เป็นกระบวนการ ตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทาง โดยกำหนดสภาพการณ์ต้องการบรรลุ และกำหนดแนวทางใน การบรรลุสภาพการณ์ที่กำหนดบนพื้นฐานข้อมูลที่รอบด้านอย่างเป็นระบบ จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่รอบ ด้าน คือ คำนึงถึงทั้งสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิด ศักยภาพหรือขีดความสามารถขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และ สิ่งแวดล้อม	
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	เข้าใจพื้นฐานการวางแผนและบริหารระบบงาน
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1	สามารถช่วยเหลือในการวางแผนและติดตามการดำเนินงานได้
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2	สามารถวางแผนและบริหารระบบงานขนาดเล็กถึงกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	สามารถวางแผนและบริหารระบบงานขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	สามารถวางกลยุทธ์และบริหารระบบงานระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและนวัตกรรม

ชื่อสมรรถนะ: ทักษะการแสวงหาความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี	CM03: Commom Competency
คำจำกัดความ: การวางแผนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัว และการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กรนั้นเกิดจากปัจจัย 2 ประเภท คือ ปัจจัยภายนอก เป็นสิ่งผลักดันจาก ภายนอกไม่ว่าจะเป็น นโยบายภาครัฐ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น และ ปัจจัยภายใน เป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นใน องค์กรที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การเปลี่ยนผู้บริหาร การปรับระบบการทำงาน การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เป็นต้น	
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	สามารถค้นหาข้อมูลและติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาใหม่ๆ ได้
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ	แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และสามารถวางแผนการทำงานของตนเองได้
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา	แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และสามารถวางแผนการทำงานให้หน่วยงานและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่นได้

ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า	แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และสามารถนำมากำหนดแนวทางมาตรฐานการทำงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรได้
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ	แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และสามารถนำมาพัฒนา และเป็นต้นแบบให้กับองค์กรภายนอกได้

ชื่อสมรรถนะ: ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน		CM04: Commom Competency
คำจำกัดความ: บริหารจัดการการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารข้อมูลได้อย่าง ชัดเจน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย ความสามารถในการติดต่อประสานงาน ขอ/ส่งข้อมูลให้กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน ให้สำเร็จ ลุล่วงไม่มีข้อขัดแย้งหรือมีข้อขัดแย้งกัน		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	มีความสามารถในการสื่อสารเบื้องต้น ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในงานประจำวันได้สำเร็จ ลุล่วง อย่างราบรื่น - มีความสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย ได้อย่างถูกต้อง - สามารถสื่อสารข้อมูลได้ มีความเข้าใจในข้อมูลข่าวสารที่จะสื่อสาร	
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1	เข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการสื่อสาร ประสานงานกับผู้อื่นทั้งในและนอกหน่วยงาน ได้โดยไม่มีข้อขัดแย้งกัน - ทำความเข้าใจ ศึกษา รวบรวมข้อมูล ในสาระเนื้อหาข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการสื่อสาร - รู้ถึงกระบวนการและขั้นตอนในการสื่อสารข้อมูลให้กับผู้อื่น	
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2	สามารถสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำข้อมูลที่ได้รับมาไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ - สามารถให้คำแนะนำในการติดต่อสื่อสารได้ - มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ/ช่องทางในการสื่อสาร - สามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนการสื่อสารได้ตามความเหมาะสม - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับมาและถ่ายทอดได้อย่างถูกต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย	
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ พัฒนารูปแบบการประสานความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรให้มีการเชื่อมโยงกันทุกหน่วยงาน - สามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาในการสื่อสาร - ค้นคว้าข้อมูลใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนารูปแบบการสื่อสาร - มีการแสวงหาความรู้ข้อมูลใหม่ๆ ในทุกมิติเพื่อใช้ในการสื่อสาร	
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	มีทักษะในการสื่อสารขั้นสูง มีจิตวิทยาในการสื่อสาร สามารถโน้มน้าว และสร้าง การยอมรับในการสื่อสาร กำหนดนโยบาย และแนวทางการประสานความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	

ชื่อสมรรถนะ: ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ		CM05: Commom Competency
คำจำกัดความ: ความสามารถในการบริหารงาน และการจัดการกับปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตัวเอง โดยไม่จำเป็นต้องอาศัย แนวคิดหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	<p>ปฏิบัติงานได้ภายใต้การควบคุมของผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังทำงานต่างๆได้ด้วยตนเองได้ไม่ติดนัก - สอบถามความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงานจริง - ไม่สามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น - รายงานปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้หัวหน้างานทราบและแก้ไขทุกครั้ง 	
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1	<p>ทำงานได้ด้วยตนเองและแก้ไขปัญหาได้ ในบางครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำงานได้สำเร็จโดยต้องอาศัยคำแนะนำจากหัวหน้างานและทีมงานบ้างเป็นบางครั้ง - แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานประจำวันตามวิธีการที่กำหนดได้ด้วยตนเอง 	
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2	<p>จัดการงานได้สำเร็จและมีจุดยืนในการนำเสนอความคิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการงานต่างๆได้สำเร็จด้วยตนเอง โดยไม่ต้องได้รับคำปรึกษาแนะนำจากหัวหน้างาน หรือทีมงาน - แก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับสมาชิกในทีมงานได้ด้วยตัวเอง - แสดงจุดยืนในความคิดของตนเองที่คิดว่าถูกต้อง 	
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	<p>สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง และกล้าตัดสินใจในการกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขปัญหาต่างๆที่มีผลกระทบต่อหลายๆหน่วยงานได้ด้วยตัวเอง - กำหนดและเลือกแนวทางเลือกสู่ความสำเร็จของงานได้อย่างอิสระ - กล้าตัดสินใจที่จะกระทำ หรือไม่กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด 	
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	<p>บริหารงานในระดับนโยบาย กระตุ้นให้สมาชิกทำงานได้ด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานในระดับนโยบายและมีผลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้สำเร็จด้วยตนเอง - นำทรัพยากรต่างๆที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้สำเร็จ - แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากภายในและภายนอกทีมงานได้สำเร็จด้วยตนเอง - กระตุ้นจูงใจให้สมาชิกในทีมสามารถทำงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง 	

สมรรถนะเฉพาะรายบุคคล (Specific Competency) ได้แก่

- SC01: การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย
- SC02: การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล
- SC03: การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม
- SC04: ทักษะการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- SC05: การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม
- SC06: ทักษะการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ชื่อสมรรถนะ: ทักษะการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย		SC01: Specific Competency
คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย โดยครอบคลุมภารกิจงาน การวางแผนด้านการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย การออกแบบติดตั้งเครื่องแม่ข่าย การดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่าย การดูแลระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการผู้ใช้และสิทธิ์การเข้าถึงเบื้องต้น - การติดตั้งซอฟต์แวร์และอัปเดตซอฟต์แวร์ - การตั้งค่าเครือข่ายพื้นฐาน - การตั้งค่าและดูแลระบบ HIS (Hospital Information System) - การสำรองข้อมูลเบื้องต้น 	
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - การตั้งค่าการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล - การจัดการและตรวจสอบสถานะเครื่องแม่ข่าย - การจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล - การรักษาความปลอดภัยของระบบเบื้องต้น - การดูแลระบบ PACS - การตั้งค่าและดูแลระบบเครือข่ายภายในโรงพยาบาล 	
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะระดับที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับแต่งการทำงานของเครื่องแม่ข่าย - การตั้งค่าและจัดการบริการเครือข่าย - การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเครื่องแม่ข่ายที่ซับซ้อน - การตั้งค่าและจัดการระบบเสมือน (Virtualization) - การดูแลและบำรุงรักษาระบบ EMR (Electronic Medical Records) 	
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะระดับที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบและจัดการสถาปัตยกรรมเครือข่ายแบบหลายเครื่องแม่ข่าย - การใช้และจัดการเครื่องมือการตรวจสอบและการบันทึกข้อมูลระบบ - การตั้งค่าและจัดการการรักษาความปลอดภัยขั้นสูง - การใช้สคริปต์และระบบอัตโนมัติในการบริหารจัดการ - การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ 	
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนและออกแบบระบบขนาดใหญ่ที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย - การบริหารจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก - การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้และการปรับปรุงระบบปัจจุบัน - การจัดการและบริหารทีมงานไอทีในระดับองค์กร - การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการแพทย์ใหม่ ๆ 	

ชื่อสมรรถนะ: การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล		SC02: Specific Competency
<p>คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการระบบฐานข้อมูล โดยเฉพาะระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล นับตั้งแต่การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าสู่ระบบ การประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การประมวลผลข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน รวมทั้งการ เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบเพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริหารบุคคลซึ่งจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงไป</p>		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน เกี่ยวกับฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูลโรงพยาบาล โครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูลด้านบริหารบุคคลโดยรวม มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานภายในหน่วยงานและการใช้ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 	
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถออกแบบระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> สามารถดำเนินการจัดการข้อมูลเข้าสู่ระบบ สามารถออกแบบระบบฐานข้อมูลขนาดเล็กโดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ 	
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถประมวลผล หรือเรียกใช้ข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> สามารถประมวลผล หรือเรียกใช้ข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายได้ สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานเพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาหรือการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาได้ 	
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในฐานข้อมูลได้ <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้เกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูลเพียงพอที่จะ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ สามารถออกแบบฐานข้อมูลที่มีความซับซ้อนได้ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ และปรับปรุง ระบบให้สามารถทำงานได้เป็นอย่างดี 	
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถให้คำปรึกษาหรือ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องได้ <ul style="list-style-type: none"> สามารถบริหารฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือใน การวางแผนการทำงานได้เป็นอย่างดี 	

ชื่อสมรรถนะ: การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม		SC03: Specific Competency
คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย โดยครอบคลุมการติดตั้ง การวางแผนด้านการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย การออกแบบติดตั้งเครื่องแม่ข่าย การดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่าย การดูแลระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> เข้าอบรมในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร จัดการเครื่องแม่ข่าย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องได้เบื้องต้น สามารถจัดทำรายงานพื้นฐานและสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแม่ข่าย 	
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ	<p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และสามารถจัดการเครื่องแม่ข่ายได้ด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถติดตั้งและตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายตามความต้องการของผู้ใช้ สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นในเครื่องแม่ข่ายได้ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่พบในการทำงาน 	
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา	<p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ รวมถึงจัดการเครื่องแม่ข่ายในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถวางแผนและออกแบบระบบเครื่องแม่ข่ายได้ตามความต้องการขององค์กร มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการปัญหาที่ซับซ้อนมากขึ้น สามารถติดตามและประเมินผลการทำงานของเครื่องแม่ข่ายและระบบที่เกี่ยวข้อง 	
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า	<p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และสามารถบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ซับซ้อนและใหญ่ขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถกำหนดนโยบายและมาตรการในการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายขององค์กร มีความสามารถในการวางแผนและดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแม่ข่ายขนาดใหญ่ สามารถประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง 	
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ	<p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และสามารถเป็นผู้นำในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงให้คำปรึกษาในระดับยุทธศาสตร์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถวางกลยุทธ์และพัฒนาแผนการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาระบบเครื่องแม่ข่ายได้อย่างมีนวัตกรรม สามารถให้คำปรึกษาและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครื่องแม่ข่ายในระดับยุทธศาสตร์ขององค์กร 	

ชื่อสมรรถนะ: การจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	SC04: Specific Competency
คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Hardware Software สามารถประยุกต์ใช้ ให้คำแนะนำในการใช้งานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถวิเคราะห์ปัญหาการใช้งาน เพื่อหาแนวทาง การแก้ไข รวมถึงถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานและสามารถ บริหารจัดการ Hardware Software ในหน่วยงานให้เหมาะสมกับการใช้งานได้	
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	ความรู้ และทักษะเกี่ยวกับ Hardware และ Software เบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> • มีความรู้เกี่ยวกับ Software สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น • ระบบปฏิบัติการ (Windows) ชุดโปรแกรมสำนักงาน (MS - Office) ระบบสารสนเทศ ระบบ HIS โรงพยาบาล เป็นต้น • มีความรู้เกี่ยวกับ Hardware และอุปกรณ์ประกอบ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ เป็นต้น • สามารถอธิบายหรือให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานของ Hardware และ Software
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถประยุกต์ใช้ ให้คำแนะนำในการใช้งานเบื้องต้นเกี่ยวกับ Hardware และ Software ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> • สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ Hardware และ Software ให้เหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน • สามารถติดตั้ง Software ในหน่วยงาน เช่น ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ไดรเวอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน เป็นต้น • สามารถตอบปัญหา ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ Hardware และ Software
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานและแนวทางการแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> • สามารถตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุข้อขัดข้องของ Hardware และ Software • วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนในการซ่อมบำรุง Hardware และ Software • สามารถช่วยชี้แนะหรือซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่เกิดจาก Hardware และ Software ในหน่วยงานได้ • เสนอทางเลือกและทางออกที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา • ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมหาทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ Hardware และ Software ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> • สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware และ Software เทคนิคการใช้งาน และการดูแลรักษาให้แก่ผู้อื่นได้ • สามารถให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน Hardware และ Software ได้อย่างเข้าใจง่ายและชัดเจน • สามารถเลือกใช้วิธีการแนะนำ และให้คำปรึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถบริหารจัดการ Hardware และ Software ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

	<ul style="list-style-type: none"> • มีความเข้าใจ เชี่ยวชาญใน Hardware และ Software ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง • สามารถประเมินความคุ้มค่าและบริหารจัดการในการเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสม • รู้เท่าทันเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น • เป็นที่ปรึกษา แนะนำ ในการออกแบบระบบ
--	---

ชื่อสมรรถนะ: การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม		SC05: Specific Competency
คำจำกัดความ: การอธิบายและชี้แจงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างชัดเจน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนวิธีการและการแสดงออกให้ เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟัง ตลอดจนการประเมินผลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	จัดเตรียมสื่อต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและนำเสนอได้ในเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> • จัดเตรียมเอกสาร สื่อ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ยังไม่ค่อยพร้อมก่อนนำเสนอ • ยังวิเคราะห์ลักษณะของกลุ่มผู้ฟังได้ไม่มากนัก • ใช้แนวทางเดิมๆ ในการนำเสนอ 	
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1	สามารถยกตัวอย่างและตอบข้อซักถามได้บ้าง <ul style="list-style-type: none"> • จัดเตรียมเอกสาร สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้พร้อมก่อนการนำเสนอ • อธิบายข้อมูลต่างๆ ได้ชัดเจน แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างให้เห็นภาพได้ • ตอบข้อซักถามไม่ชัดเจนในบางประเด็น 	
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2	วิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง และใช้ทำท่วงน้ำเสียงในการนำเสนอที่เหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> • วิเคราะห์ระดับของกลุ่มผู้ฟังก่อนการนำเสนอ • ปรับเปลี่ยนกิริยาท่าทาง และน้ำเสียงได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟัง • ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น • ซักถามผู้ฟังเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในการนำเสนอ 	
ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3	พัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> • ปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟัง • ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้ฟังเข้าใจและเห็นภาพ • ประเมินการนำเสนอของตนเองจากกลุ่มผู้ฟังเสมอ • หาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางนำเสนออยู่ตลอดเวลา 	
ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4	จูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมในการนำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> • กระตุ้นและจูงใจให้ผู้ฟังเกิดความสนใจในสิ่งที่นำเสนอ • สร้างบรรยากาศและเปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมในการนำเสนอ • อ้างอิงบุคคล เวลา สถานที่และประสบการณ์ที่บรรลุผลสำเร็จ (Best Practice) ให้แก่ผู้ฟังเข้าใจและเห็นภาพ 	

ชื่อสมรรถนะ: ทักษะการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	SC06: Specific Competency
มีความรู้และทักษะการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ ตลอดจนการประยุกต์นำมาใช้จริง สามารถแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางทั้งในระดับหน่วยงาน ระดับองค์กร รวมทั้งสามารถตรวจประเมินความปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้	
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ 1 (Basic) เรียนรู้	<p>มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานในเบื้องต้นและสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและตรวจสอบ ให้คำแนะนำขั้นพื้นฐานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ไวรัสรูปแบบต่างๆ และประเภทของระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ดำเนินการติดตั้งและดูแลระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่ได้รับมอบหมาย พร้อมตอบคำถามพื้นฐานแก่ผู้ที่มีข้อสงสัย และต้องการข้อมูลที่ถูกต้องได้
ระดับ 2 (Doing) ปฏิบัติ	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานในเชิงลึก และสามารถสรุปสาระสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา ระบุปัญหาและให้คำแนะนำได้</p> <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักการทำงานของระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละประเภท ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบคำถามเชิงเทคนิคเกี่ยวกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลการทำงานของระบบให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น ตลอดจนแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบในเบื้องต้นได้ ค้นคว้า ติดตาม และแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 (Developing) พัฒนา	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและให้คำแนะนำในการออกแบบและปรับปรุงการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้</p> <ul style="list-style-type: none"> มีความชำนาญและรอบรู้เกี่ยวกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคหรือวิธีการวิเคราะห์ออกแบบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ ควบคุมดูแลภาพรวมของระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนส่งเสริมและสร้าง Security Awareness ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรทราบ และมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาเรื่องความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ปัญหาและคำแนะนำการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์กรใช้ในปัจจุบัน

<p>ระดับ 4 (Advance) ก้าวหน้า</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถวางแผนและพัฒนางานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนทางระบบได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิเคราะห์และตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพด้านระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์กรใช้ในปัจจุบัน • เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร • ผลักดันและนำเสนอใหม่มีการนำระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ที่เหมาะสม เข้ามาใช้ในการทำงานได้ • วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต
<p>ระดับ 5 (Expert) ผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และมีความรู้ด้านการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ เสนอแนวคิดต่อหน่วยงานและองค์กรได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริม สนับสนุน เจ้าหน้าที่ ให้มีความคิดริเริ่มงานหรือกิจกรรม การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ อยู่เสมอ • กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาในองค์กรด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ • สามารถตรวจประเมินด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ