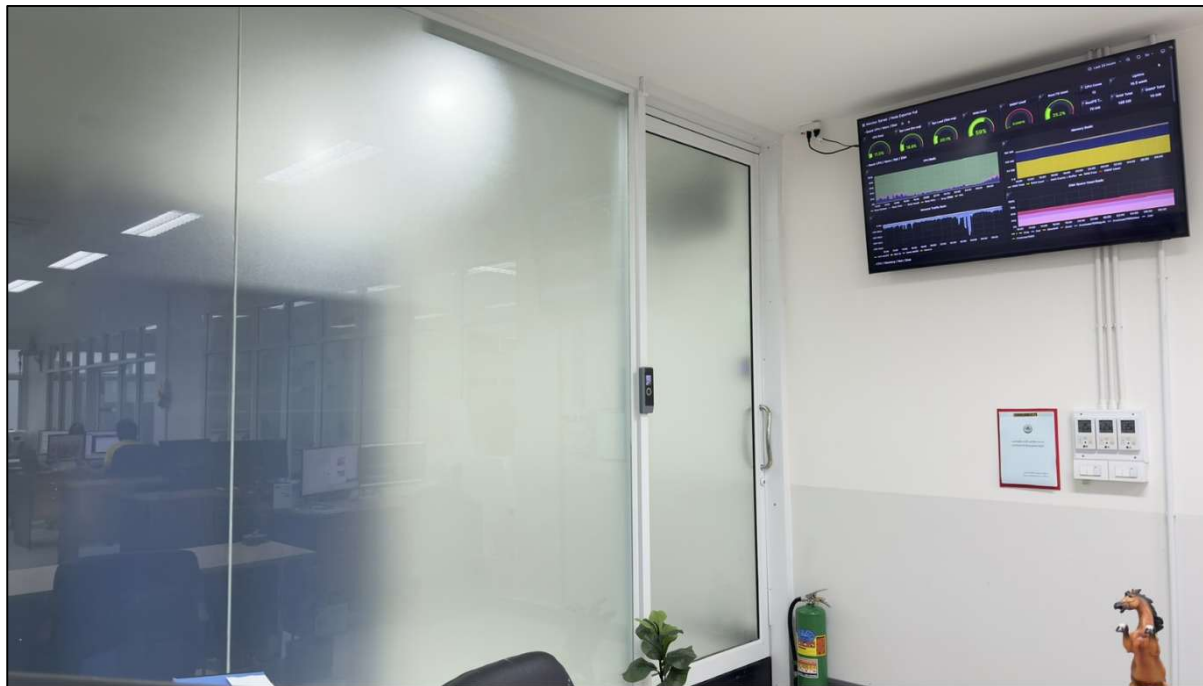


9.5.1 กำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ การทบทวนสิทธิ์บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึง Data Center และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแล Data Center ของหน่วยงาน

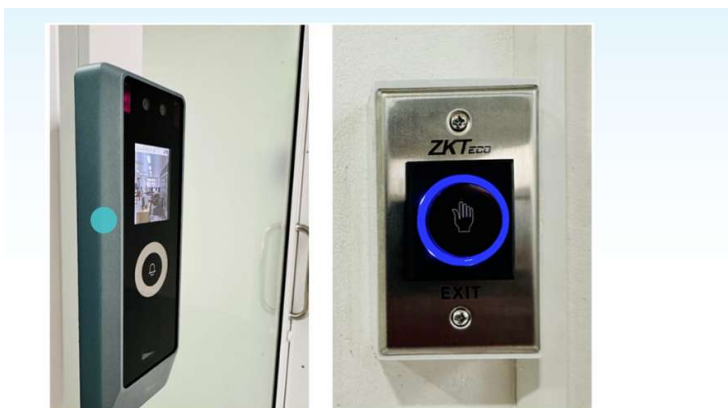
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ นวก.คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน เข้าถึง Data Center ได้เท่านั้น ถ้ามาบุคคลภายนอกมา นวก.คอมพิวเตอร์ ใน 3 คนนี้จะต้องเป็นคนพาเข้าไป

1. มาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

มีการแยกส่วนห้อง Data center ออกจากพื้นที่ทำงานอย่างชัดเจน



มีระบบการควบคุมการเข้าออกห้อง Data Center



แยกโซนพื้นที่ทำงานทั่วไปออกจากห้องเซิร์ฟเวอร์อย่างชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน โดยมีระบบควบคุมการเข้าออกด้วยการสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อเพิ่มความปลอดภัยสูงสุด



มีเครื่องตรวจจับควันพร้อมใช้งาน



มีเครื่องดับเพลิงถังสีเขียวพร้อมใช้งาน ชนิดติดตั้งเพดาน

มีการทำตารางเวรและกำหนดหน้าที่ ดังรูป

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรับดูราชการ

ด้วย กลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช ๑๙๙ มีหน้าที่ในการดูแลระบบรักษาและสนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการผู้ป่วยและผู้ให้บริการอื่นในโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช ๑๙๙ ในเวลาราชการ นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้กลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช ๑๙๙ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งมีลักษณะเป็นเวร เป็นสัปดาห์ละครั้ง ดังนี้

นอกเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

วันหยุดราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดชดเชย) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

โดยให้มีหลักยึดคานวณแทนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันหยุดชดเชยในสังกัดการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เรื่อง ปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข แม้มีเกณฑ์ ตามตารางการปฏิบัติงานแบบตัวต่อตัวดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพจน์ แสงสิงแก้ว)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีตารางเวรในการดูแลที่ชัดเจน
- เจ้าหน้าที่ต้องสามารถรับมือเบื้องต้น
- มีระบบการปรึกษาที่โทรหานักวิชาการคอมพิวเตอร์ได้

วัน	ชื่อ	ตำแหน่ง	เวลา
1	นายสุพจน์ แสงสิงแก้ว	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	08.00 - 16.00
2	นายสุพจน์ แสงสิงแก้ว	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	16.00 - 20.00
3	นายสุพจน์ แสงสิงแก้ว	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	08.00 - 16.00
4	นายสุพจน์ แสงสิงแก้ว	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	16.00 - 20.00

มีการจัดทำ ตารางเวร ทั้งแบบกระดาษและ ออนไลน์ผ่าน Google Calendar ซึ่งแสดงชื่อเวลา และเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อแชร์ให้งานประชาสัมพันธ์ใช้สำหรับติดต่อประสานงาน

มีการทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ