

แบบฟอร์มขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ - นามสกุล: _____

หน่วยงาน: _____

เพื่อใช้งานอะไร: _____

หมายเลขครุภัณฑ์: _____

รายการอุปกรณ์ที่ยืม:

1. _____ จำนวน _____

2. _____ จำนวน _____

3. _____ จำนวน _____

ตั้งแต่วันที่ _____ / _____ / _____ ถึงวันที่ _____ / _____ / _____

เป็นจำนวน _____ วัน เวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น.

ลงชื่อผู้ยืม: _____

วันที่: _____ / _____ / _____

ลงชื่อหัวหน้างาน: _____

วันที่: _____ / _____ / _____